



# Manual Përdorimi

## Upgrade i Sistemit e-Inspektimi

Aplikacioni Mobile i Sistemit e-Inspektimi

### Tabela e Përmbajtjes

Hyrje	4
Të Përgjithshme	5
2.1 Login	5
2.2 Skedulimi I Çështjeve	5
2.3 Ruajtja e çështjeve lokalisht	7
2.4 Kalendari	7
2.5 Kërkimi I biznesit	8
2.6 Kërkimi I çështjes	9
2.7 Settings e Aplikacionit	. 11
Çështja	. 12
3.1 Krijimi I çështjes me NIPT/NID	. 12
3.2 Menu	. 14
3.2.1 Shtyrje Autorizimesh	. 15
3.2.2 Çështjet e refuzuara	. 15
3.2.3 Shto arsye refuzimi	. 16
3.3 Të dhënat e Çështjes	. 17
3.3.1 Refuzimi i inspektorëve	. 17
3.3.2 Menu e Çështjes	. 20
3.4 Autorizimi	. 20
3.5 Formular Inspektimi	.21
3.6 Procesverbal	. 22
3.7 Lista e Vendimeve	. 28
3.8 Dokumenta	. 28
3.9 Foto/Video	. 29
	Hyrje

#### 1. Hyrje

Objektivi i përgjithshëm i këtij projekti është përmirësimi i mëtejshëm i sistemit "e-Inspektimi", gjithashtu në funksion të përmirësimit të procesit të inspektimit dhe përshtatjen sa më të mirë me zhvillimet aktuale në këtë sektor (i gjithë sistemi i inspektimeve është në process reformimi). Në kontekstin e këtij projekti, në vija të përgjithshme synohet:

- Integrimi i Inspektorateve Vendore, pregatitja dhe hedhja e Dokumenteve Standarte dhe Listave të Verifikimit (Kontrollit) (check lists), sipas formatit të miratuar paraprakisht, nga grupet e përbashkëta të ekspertëve nën drejtimin e Inspektoratit Qendror për projektin pilot që synohet të zbatohet për Bashkinë Tiranë dhe 60 Bashkitë e vendit.
- **Zhvillimi i Aplikacionit Mobile** i cili do të shërbejë për të bërë të mundur lidhjen midis platformës ekzistuese e-inspektimi, që IQ ka të instaluar dhe paisjeve Tablet që Inspektorët do të përdorin në terren.
- **Pajisja me tabletët e nevojshëm** për inspektorët shtetërore/lokale/vendore për kryerjen e inspektimeve online me tablet.
- **Modulin/ndërfaqen** që bën të mundur nënshkrimin (firmosjen) elektronik të Aktit të Inspektimit (nëpërmjet tabletit).
- Moduli i sinkronizimit të të dhënave të mundësojë sinkronizimin e të dhënave nga tableta në server dhe ansjelltas në mënyrë që aplikacioni të jetë i përdorshëm edhe kur nuk ka rrjet 4G/LTE, në modalitetin "offline".
- Modulin/ndërfaqen për mundësimin e regjistrimit të të dhënave për pozicionimin gjeografik.
- **Përditësim (upgrade) të komponentëve përbërës** të sistemit të inspektimit online në versionet më të reja të tyre.
- Ndërveprimi me sistemin egzistues pasaporta dixhitale të Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit dhe Pyjeve.

Ky dokument shërben si manual për të mësuar operacionet kryesore të menaxhimit të sistemit e-Inspektimi nëpërmjet aplikacionit mobile, navigimi i përdoruesit dhe funksionalitete të përgjithshme.

### 2. Të Përgjithshme

#### 2.1 Login

Për tu loguar në aplikacion ndjekim hapat si më poshtë.

- Shkruajmë username në fushën "username" duke klikuar mbi të
- Shkruajme passwordin në fushën "Password"
- Klikojmë mbi butonin Kycuni



#### 2.2 Skedulimi i Çështjeve

Pasi jemi loguar na shfaqet lista e të gjitha çështjeve që kanë status të ndryshëm nga '<u>e mbyllur'</u>. Në këtë faqe ne shohim të gjitha çështjet me disa të dhëna: Numri i Çështjes, Emri i subjektit, Inspektorët e çështjes dhe Datën e krijimit.

egjenda	
ISHPSHSH-TR-2018-000268 Emri i subjektit: LULZIM HAJDARI Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: krye pune shteteror Data e krijimit: 12/10/2018	<u>*</u>
ISHPSHSH-TR-2018-000267 Emri i subjektit: LULZIM HAJDARI Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: krye pune shteteror Data e krijimit: 12/10/2018	*
ISHPSHSH-TR-2018-000266 Emri i subjektit: LULZIM HAJDARI Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: krye pune shteteror Data e krijimit: 12/10/2018	*
ISHPSHSH-TR-2018-000265 Emri i subjektit: LULZIM HAJDARI Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: krye pune shteteror Data e krijimit: 12/10/2018	+

Nëse klikojmë në ikonën në të djathtë të legjendës do të na shfaqet shpjegimi i vijave që gjenden në të majtë të çështjes si më poshtë.

~^	Skedulimi i çështjeve	$\equiv$
Legj	enda	-
0	Çështjet që nuk janë autorizuar dhe kanë r 12 orë që janë krijuar	më pak se
$\odot$	Çështjet që nuk janë autorizuar dhe kanë r se 12 orë që janë krijuar	më shume
0	Çështjet e autorizuara	
IS	HPSHSH-TR-2018-000268	
Er	nri i subjektit: LULZIM HAJDARI	
In	spektori 1: Dorena B	
In	spektori 2: krye pune shteteror	
IS Er In	HPSHSH-TR-2018-000267 nri i subjektit: LULZIM HAJDARI spektori 1: Dorena B	
D:	spektori 2: krye pune ishteteror ata e krijimit: 12/10/2018	<u>+</u>
IS	HPSHSH-TR-2018-000266	
Er	nri i subjektit: LULZIM HAJDARI	-
In	spektori 1: Dorena B	
In	spekton Z: krye pune shteteror	
104	DAP BUILDED ZZ DAZDES	

#### 2.3 Ruajtja e çështjeve lokalisht

Në të djathtë të cdo çështje shfaqet ikona për ruajtjen e të dhënave të çështjeve lokalisht. Kjo ikonë do të shërbejë për të ruajtur të dhënat e një çështje në mënyrë që ajo çështje të aksesohet edhe në momentin që tableti shkëputet nga lidhja me internetin.

Pasi klikojmë mbi këtë ikonë të gjitha çështjet e ruajtura listohen në tab e çështjeve të ruajtura.

egjenda		for a surface of	
ISHPSHSH-TR-2018-000269 Emri i subjektit: LULZIM HAJDARI Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: Kryeinspektor ISHSH Shter Inspektori 3: Inspektor ISHSH TR Inspektori 4: Inspektor ISHSH TR Inspektori 5: Inspektor ISHSH TR3 Inspektori 6: Inspektor ISHSH TR3 Inspektori 7: Kryeinspektor ISHSH TR Data e krijimit; 12/10/2018	teror	Legjenda ISHPSHSH-TR-2018-00026 Emri i subjektit: LULZIM HAJDA Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: krye pune shteten Data e krijimit: 12/10/2018	8 RRI or
ISHPSHSH-TR-2018-000268 Emri i subjektit: LULZIM HAJDARI Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: krye pune shteteror Data e krijimit: 12/10/2018	<u>*</u>		
ISHPSHSH-TR-2018-000267 Emri i subjektit: LULZIM HAJDARI Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: krye pune shteteror Data e krijimit: 12/10/2018	+		
	-		

#### 2.4 Kalendari

Duke klikuar mbi ikonën e kalendarit shfaqet kalendari për muajin aktual ku me ngjyrë jeshile shfaqen datat për të cilat ekzistojnë çështje. Nëse klikojmë mbi një datë të caktuar shfaqet lista e çështjeve për atë datë.

#### C Kalendari ← Skedulimi i çështjeve Tetor 2018 Legjenda Mer. Pre. Die. 2 1 з 4 6 5 ISHSH-TR-2018-000234 Emri i subjektit: " XHIMI " Inspektori 1: Inspektor ISHSH TR Inspektori 2: Kryeinspektor ISHSH TR Data e krijimit: 08/10/2018 7 B 9 10 11 12 13 + 15 19 20 14 16 17 18 21 22 23 24 25 26 27 28 31 29 30 Q \* \$ 9 <u>+</u> :0:

#### 2.5 Kërkimi i biznesit

Për të kërkuar një biznes me NIPT osë me emër biznesi klikojmë ikonën si më poshtë. Dhe më pas plotësojmë Emrin e Biznesit ose NIPT :

Kërko biznes	×	۹	Kërko biznes	×	Q
Emri i biznesit			Emri i biznesit <b>Flobest</b>		
NIPT			NIPT		
			Rezultatet e keri	cimit - 2	
			Emri i subjektit: FLOBEST 200 Nipt: K31607119P Perfaquesi: FLOTENC SALIBA Data regjistrimit: null Celular:	)3 ISHA	
			Emri i subjektit; FLOBES' Nipt: J93112231N Perfaquesi: Florenc Tajar Sa Data regjistrimit: null Celular: null	r 2003 Ilbasha	
	<u>२ 🗄</u>	<b>\$</b>		2 💻	¢

#### MANUAL PËRDORIMI APLIKACIONI MOBILE E-INSPEKTIMI

Nëse klikojmë mbi një nga rezultatet e afishuara shfaqen detajet e biznesit. Dhe duke klikuar mbi ikonën në të djathtë lartë shfaqet historiku i çështjeve për këtë biznes të ilustruara më poshtë.

Të dhëna për subje	ktin: FLOBEST	Legjenda	
2003 Nipt Statusi i biznasit	K31607119P	ISHPSHSH-TR-2018-000246 Emri i subjektit: FLOBEST 200 Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: Adrian Hasa Data e krijimit: 27/08/2018	3
Data e regjistrimit	07-04-2003	ISHPSHSH-TR-2018-000210 Emri i subjektit: FLOBEST 200	3
Përfaqësuesi	FLOTENC SALIBASHA	Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: krye pune-shteteror Data e krijimit: 17/07/2018	
Celular i përfaqësuesit	5433	ISHPSHSH-TR-2018-000196	
Email i përfaqësuesit		Emri i subjektit FLOBEST 200 Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: Adrian Hasa	3
Adresa pryesore	FERIT XHAJKO TREGU INDUSTRIAL, Tirane, TIRANE, Tirane	Data e krijimit: 28/05/2018 ISHPSHSH-TR-2018-000186	0
Degët		Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: Adrian Hasa Data e krijimit: 04/05/2018	
	Shogeri me		

#### 2.6 Kërkimi i çështjes

Për të kërkuar një çështje klikojmë mbi ikonën e search si më poshtë dhe më pas përdoruesi duhet të plotësojë të dhënat përkatëse.



Pasi i ka plotësuar të gjitha fushat do ti dalin rezultatet sipas filtrave të zgjedhur.

#### 2.7 Settings e Aplikacionit

Duke klikuar mbi ikonën e settings përdoruesi do të ketë mundësi të shohë të dhënat e tij si dhe të ndryshojë gjuhën e aplikacionit në Anglisht.

Nëse përdoruesi punon offline në kete dritare ai do të ketë mundësi të sinkronizojë të dhënat në momentin që pajisja lidhet me internetin, duke klikuar mbi "Sikronizo".

	🗢 💎 🚊 41% 8:17 AM
Konfigurimet	
L Të dhënat e përdoruesit	
Përdoruesi: Inspektor ISHSHTR	
Email: ins.ishshtr@gmail.com	
🗘 Sinkronizimi	
Të dhëna për tu sinkronizuar	0
Të sinkronizuara me sukses	0
Të sinkronizuara pa sukses	0
Sinkronizo	φ
Pastro të dhënat	
🗣 Gjuha e zgjedhur	
Shqip	۲
Anglisht	0
() Dil	

		Q	*	•
$\bigtriangledown$	0			

	🖨 💎 🖹 🚔 41% 8:17 AN
Konfigurimet	
L Të dhënat e përdoruesit	
Përdoruesi: Inspektor ISHSH TR	
Email: ins.ishshtr@gmail.com	
Sinkronizimi	
Të dhëna për tu sinkronizuar	0
Të sinkronizuara me sukses	D
Të sinkronizuara pa sukses	0
Sinkronizo	Ŷ
Pastro të dhënat	Ť
🌵 Gjuha e zgjedhur	
Shqip	۲
Anglisht	0
Θ Dil	

	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Q	<u>+</u>	•
$\triangleleft$	0			

#### 3. Çështja

#### 3.1 Krijimi I çështjes me NIPT/NID

Për të krijuar një çështje të re klikojmë butonin si më poshtë.



Do të na shfaqet pamje e re ku perdoruesi mund të zgjedhë të krijoj çështje me NIPT ose me NID duke plotësuar të dhënat përkatëse. Pasi e krijojmë një cështje të re do të na shfaqen detajet e saj.

NIPT		NID	NIPI		NID
100.535			Arsyeja e inspektimit*	Zgjidh	
Arsyeja e inspektimit*	Zgjidh	*	Subjekti*		
Subjekti*			Dega		
Dega			Aktiviteti ILO*	Zgjidh	
			Inspektori kryesor*	Zgjidh	
Aktiviteti ILO*	Zgjidh	-	Inspektori i dytë*	Zgjidh	
nspektori kryesor*	Zgjidh	*	Fusha e inspektimit:*	Zgjidh	
nspektori i dytë*	Zgjidh	+			
usha e inspektimit:*	Zgjidh	•			
				0	+ 1

#### MANUAL PËRDORIMI APLIKACIONI MOBILE E-INSPEKTIMI

Të dh	iëna për çështjen
Numri i çështjes:	ISHSH-TR-2018-000443
Subjekti	K31518155R
Përfaqësuesi	Florika Faik Kapaj
Adresa	Rruga Ferid Xhajko, L-22, Tregu i lire i artikujve industriale,Tirane,TIRANE,Tirane
Dega	4
Gjendja e çështjes:	E hapur
Arsyeja e inspektimit:	Cenim per shendetin publik
Data e krijimit:	15-11-2018
Jashtë Planit:	Po
Krijuar nga:	Inspektor ISHSH TR
Riinspektim	Jo

#### 3.2 Menu

Nëse klikojmë mbi ikonën e menusë në skedulimin e çështjes do të na shfaqet pamja e mëposhtme.

Skedulimi i çështjeve	=	← Me	nu			41% B:16 AN
egjenda		Çështjet e re	efuzuara			
ISHPSHSH-TR-2018-000269		Shtyrje auto	rizimesh			
Emri i subjektit: LULZIM HAJDARI Inspektori 1: Dorena B		Shto arsye r	efuzimi			
Inspektori 2: Kryeinspektor ISHSH Sht Inspektori 3: Inspektor ISHSH TR	eteror					
Inspektori 4: Inspektor ISHSH TR Inspektori 5: Inspektor ISHSH TR2						
Inspektori 6: Inspektor ISHSH TR3						
Inspektori 7: Kryeinspektor ISHSH TR Data e krijimit: 12/10/2018	-					
ISHPSHSH-TR-2018-000268						
Emri i subjektit: LULZIM HAJDARI						
Inspektori 2: krye pune shteteror	-					
Data e krijimit: 12/10/2018	<u>+</u>					
ISHPSHSH-TR-2018-000267						
Emri i subjektit. LULZIM HAJDARI						
Inspektori 1: Dorena B Inspektori 2: krve pune shteteror						
Data e krijimit: 12/10/2018	+					
				Q	<u>+</u>	\$
	k 🗘		<	 0		

#### 3.2.1 Shtyrje Autorizimesh

Nëse klikojmë mbi "Shtyrje Autorizimesh" do të na shfaqet lista e të gjitha çështjeve të shtyra.



#### 3.2.2 Çështjet e refuzuara

Nëse klikojmë mbi "Çështjet e refuzuara" do të na shfaqet lisat e të gjitha çështjeve të refuzuara.

Çësh	tjet e re	fuzuara			
SHSH-TR-	2018-000	100			
ershkrimi:	Urdher nga	lartë			
toment:					
hspektori K	ryeinspekto	IT ISHSH TR			
vata e krijim	nt: 27/03/20	118			
SHSH-TR	2018-000	100			
ershkrimi:	Konflikt Inte	eresi			
oment: jan	e kushurinj				
nspektori K	ryeinspekto	FISHSH TR			
ata e krijim	iit: 27/03/20	018			
SHSH-TR-	2018-000	100			
ershkrimi:	Mister				
oment:					
nspektori K	ryeinspekto	ISHSH TR			
ata e krijim	iit: 27/03/20	018			
SHSH-TR-	2018-000	102			
ërshkrimi:	Mister				
oment: kol	Littleone				
nspektori K	ryeinspekto	ISHSH TR			
lata e krijim	iit: 17/04/20	018			
SHSH-TR-	2018-000	132			
örchkrimi:	Konflikt Inte	areci			
oment: ew	qfewfewfe	wtvwe			
nspektori K	ryeinapekto	r ISHSH TR			
ata e krijim	it: 08/05/20	018			
сысы та	2018 000	100			
3			Q	*	\$
	1		0	п	

#### 3.2.3 Shto arsye refuzimi

Nëse klikojmë mbi tabin "Shto arsye refuzimi" na shfaqet pamja si më poshtë ku mund të shtojmë arsye refuzimi dhe të zgjedhim nëse është apo jo aktive.

	<b>A</b>	← Shto arsye refuzir	mi 🖈
Arsyeja e refuzimit:		Arsyeja e refuzimit:	
Është Aktive?		Eshtë Aktive?	
ඩ හ හ ඩ	\$\$ @		
ං ලා මා මා se po	∽ © e		
B © © E se po wertyui	¢х © е ор		
© © ès È se po wertyui asdfghj	¢ e op k i		
D © © E Se po wertyui asdfghj Z x c v b n	¢ © e op kI m <⊠		

#### 3.3 Të dhënat e Çështjes

Nëse klikojmë mbi një çështje te skedulimi i çështjes do të na shfaqet një pamje e re si më poshtë ku mund të shohim të dhënat për atë cështje.

Të dhëna	për çështjen
Numri i çështjes:	ISHPSHSH- TR-2018-000269
Subjekti	K38707397P
Përfaqësuesi	LULZIM HAJDARI
Adresa	PUKE
Dega	25
Gjendja e çështjes:	E hapur
Arsyeja e inspektimit:	Reason Arsimi
Data e krijimit:	12-10-2018
Jashtë Planit:	Po
Krijuar nga:	Dorena B

#### 3.3.1 Refuzimi i inspektorëve

Nëse përdoruesi është inspektor kryesor në cështje për të refuzuar inspektorë duhet të klikojë në ikonën si më poshtë.

Të dhëna	për çështjen
Numri i çështjes:	ISHPSHSH- TR-2018-000269
Subjekti	K38707397P
Përfaqësuesi	LULZIM HAJDARI
Adresa	PUKE
Dega	2
Gjendja e çështjes:	E hapur
Arsyeja e inspektimit:	Reason Arsimi
Data e krijimit:	12-10-2018
Jashtë Planit:	Ро
Krijuar nga:	Dorena B

Pasi kemi klikuar këtë ikonë do të na shfaqet një pamje me Inspektorët e kësaj çështje ku me ngjyrë blu është inspektori kryesor.

Pasi klikojmë refuzo na shfaqet një dritare për të shtuar arsyen e refuzimit.

#### MANUAL PËRDORIMI APLIKACIONI MOBILE E-INSPEKTIMI

					• • •	41% 8:18 AM	-				• • •	🛓 41% 8:18 AM
÷	Inspek	toret e ç	ështjes			A	4	Inspekto	ret e çësht	jes		A
Insp	pektor ISHSH	TR					Inspe	ktor ISHSH TR				
Insp	pektor ISHSH	TR 2					-ISH TR	22				Refuzo
	•	nen.	1931	0		**		- m	-	0	+	~
		_= ⊲		)	<u> </u>	a/a	-		⊲	0	- -	~
<	i in	nspekt	toret	e çëst	ntjes	-						
D	orena B											



#### 3.3.2 Menu e Çështjes

Nëse klikojmë mbi ikonën e menu do të na shfaqet menu për atë çështje e cila përmban Autorizimin, Formularin e Inspektimit, Procesverbal, Listën e Vendimeve, Dokumenta dhe Foto/Video.

Të dhëna	për çështjen	Autorizimi
lumri i çështjes:	ISHPSHSH- TR-2018-000269	Formular inspektimi
Subjekti	K38707397P	Procesverbal
Përfaqësuesi	LULZIM HAJDARI	Lista e vendimeve
dresa	PUKE	Dokumenta
lega	-	
ijendja e çështjes:	E hapur	Foto/Video
arsyeja e inspektimit:	Reason Arsimi	
ata e krijimit:	12-10-2018	
ashtë Planit:	Po	
rijuar nga:	Dorena B	

#### 3.4 Autorizimi

Nëse klikojmë mbi tab "Autorizimi" do të kemi mundësi të plotësojmë autorizimin me të dhënat përkatëse dhe ta ruajmë atë.



Tek menuja "Zgjidh listat e Verifikimit të Inspektoriatit shfaqen listat e verfikimit që mund ti vendosen çështjes."





#### 3.4 Formular Inspektimi

Nëse klikojmë mbi tab "Formular Inspektimi" do të na shfaqet pamja e formularit të inspektimit ku do të kemi mundësi të zgjedhim një nga checklistat e zgjedhura gjate autorizimit. Pasi është zgjedhur do të kesh mundësi ti plotësosh ato.

÷	Formular inspektimi	$\triangleleft$	
Zgjidh		÷	← Formular inspektimi 🛛 🖈
Pyetje	ł		CHECK-LISTA PER UNIVERSITETET -
			Pyetjet
			CHECK-LISTA PER UNIVERSITETET
			1. A ka Akt- Miratim Higjeno-sanitar? O Po O Jo $\times$
			2.A jane punonjesit te pajisur me libreza shendetesore?
			O PO O JO X
			3.A jane punonjesit te pajisur me raport mjeko- ligjor(KML)?
			O Po O Jo X
			4. A ka nje Certifikate DDD(dezinfektim,deratizim,deinsektizim)? ○ Po ○ Jo ×
			5. A zbatohet ligji.8094 dt 21/03/1996 "Per largimin publik te mbeturinave"
			O Po O Jo X
			6.A ka raport analize te ujit qe furnizon objektin?

#### 3.5 Procesverbal

Nëse klikojmë mbi tab "Procesverbal" do të na shfaqet pamja e mëposhtme për të plotësuar procesverbalin. Në fund të procesverbalit shfaqen tab-et : Shënime, Shembuj të mbledhur, Dokumentat e marra, Punonjës nën 18 vjec, Të punësuar në mënyrë informale dhe ISSH.

1 1 4 Procesverbal 4 Procesverbal Mbështjetje e policisë? Fillimi: 12/10/2018 Ora: Punonjes nen 18 vjec? Mbarimi: 12/10/2018 Ora: Punonjes informal? Gjetje të konstatuara? Kohëzgjatja: Ora 36 Masat urgjente: Prezent përfaqësuesi i autorizuar i subjektit? Detyrim paraqitje: Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subjektit: Kontestime për inspektimin e kryer? Detyrat e parealizuara: Pati kundërshtime për inspektimin? Inspektimi u nderpre? Koment: Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi? A ka shkelie te Liqiit Nr 9636 dt 9 ♣ :0: Q ♣ Ċ. <u>.</u>

Pasi janë plotësuar të dhënat e Procesverbalit, duhet të klikosh tek butoni lart djathtas për ti ruajtur ato.

Nëse duhet të shtosh informacione shtesë për Procesverbalin duhet ta bësh tek Tab-et përkatëse të shpjeguara më poshë.

Pasi ke plotësuar Procesverbalin mund të vendosësh Shënime mbi atë procesverbal si tek tab-i më poshtë:

	sverbai	*
A ka shkelje te 06.11.2006 'Pë nga produktet o	Ligjit Nr. 9636 dt. ir mbrojtjen e shëndetit e duhanit?	
Vendim Përfun të kërkesave lig	dimtar (Nuk ka shkelje gjore)	
Shenime	Shembuj te mbledhu	ır
Shenime Koment*	Shembuj te mbledhu	r
Shenime Koment* Keshillime:	Shembuj te mbledhu	

Gjatë procesit të inspektimit, mund të mblidhen dhe produkte si shembuj, deklarimi i të cilave bëhet tek tab-I Shembuj të mbledhur si më poshtë :

←	Procesverbal	
06.1 nga	I 1.2006 'Për mbrojtjen e shënde produktet e duhanit'?	ətit 🗌
Ven të k	dim Përfundimtar (Nuk ka shkel ërkesave ligjore)	ije 🖾
enime Emr proc	Shembuj te mbledhu 1 i duktit:*	r Dokur
Sas proc	iae duktit:*	
She	nime:*	
	📑 Ruaj	

Nëse mblidhen dokumenta gjatë procesit të inspektimit, ato duhet të ruhen brenda procesverbalit tek tab-i Dokumentat e Marra duke shënuar informacionin përkatës.

Vendi të këri	n Përfundir kesave ligjo	mtar (Nuk ka shkelje re)	
ledhur	Dok	umentet e marra	Punon
Emri i dokun	nentit:*	i sekretuar:	
Sasia dokun	e henteve:*	Ħ	
Shenii	ne:*		
		📔 Ruaj	

Nëse tek Procesverbali ke check-uar pyetjen që ka punonjës nën 18 vjec, atëherë duhet ti shtosh këta punonjës tek tab-i "Punonjës nën 18 vjec" që gjendet brenda procesverbalit.

← Vend të kë	Proc lim Përfu irkesave	ndimtar (N ligjore)	al Nuk ka shka	elje	*
marra Nuk I	r ka punonj	Punonjes I iës nen 18	nen 18 vje vjec	e .	Të pu

Nëse tek Procesverbali ke check-uar pyetjen që ka punonjës nën 18 vjec, atëherë duhet ti shtosh këta punonjës tek tab-i "Punonjës nën 18 vjec" që gjendet brenda procesverbalit.

				~
Ven të kë	dim Përfundimta ërkesave ligjore)	ar (Nuk ka shk	elje	
vjec	Të punës	uar në mëny	rë inform	nale
Nuk	ka punonjës info	ermal		
	(m) 🔒	Q	+	100
				e Me
			0	40% 8.22
← Pr	ocesverbal			40% 8.227
← Pr Koment:	ocesverbal			40% 8.22. A
← Pr Koment:	ocesverbal		••••	47% 8.22 /
Koment Vendim I	ocesverbal	hkelje të kërkesave	• Igjore)	475 8.22
Koment: Vendim I	ocesverbal Përfundimtar (Nuk ka si ajtje Administrative:	hkelje të kërkesave	()▼ = = Ilgjore) + SI	42% 8.22 /
Koment: Vendim I Kundrava	ocesverbal Përfundimtar (Nuk ka si ajtje Administrative: Dokumentet e r	hkelje të kërkesave narra Mase	e ligjore) + Si st urgjente	A? 6.22. ▲ C 
C Pr Koment Vendim I Kundrava	ocesverbal Përfundimtar (Nuk ka si ajtje Administrative: Dokumentet e n	hkelje të kërkesave marra Mase	<pre># ligjore) + St tt urgjente</pre>	A C 8.22 /
For the second secon	ocesverbal Përfundimtar (Nuk ka si njtje Administrative: Dokumentet e n	hkelje të kërkesave narra Mass	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	AP 8.22
← Pr Koment: Vendim I Kundrava nbledhur Koment <sup>a</sup>	ocesverbal Përfundimtar (Nuk ka si ajtje Administrative: Dokumentet e n ie:	hkelje të kërkesave narra Mase aj Koment/Keshile	() ♥ ■ ■ + Si at urgjente	A C
Koment:     Vendim I     Kundrava     Koment*     Koment*     Keshillirr	ocesverbal	hkelje të kërkesave narra Mase aj Koment/Keshële	() + Si tt urgjente	nëno gjetjet
For Press	ocesverbal Përfundimtar (Nuk ka si ajtje Administrative: Dokumentet e r ie: E Rui	hkelje të kërkesave narra Mase aj Koment/Keshile	() ♥ ♥ ■ v ligjore) + SI at urgjente	AP 8.22 /
Pr     Koment:     Vendim I     Kundrava     bledhur     Koment*     Keshillirr     Shenii     kome     Keshillirr	ocesverbal	hkelje të kërkesave narra Mase aj Koment/Keshille	() + Si the urg)ente	A C

Gjatë përfundimit të procesverbalit në momentin që klikojmë butonin save do të shfaqet një pamje ku do të kërkohet vendosja e firmës nga përfaqësuesi I subjektit dhe inspektorët.

Fillimi: 12/10/2018   Ora: •   Mbarimi: 12/10/2018 Ora: • • Mbarimi: 12/10/2018 Ora: •	<ul> <li>Procesverbal</li> <li>Fillimi: 12/10/2018 Ora: •</li> <li>Mbarimi: 12/10/2018 Ora: •</li> <li>Mbarimi: 12/10/2018 Ora: •</li> <li>Kohëzgjatja: Ora 36</li> <li>Prezent përfaqësuesi i autorizuar i</li> <li>Berri i përfaqësuesi t ë autorizuar i</li> <li>Pati kundërshtime për inspektimin?</li> <li>Inspektimi u nderpre?</li> <li>Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet</li> <li>Repektor ISHSH TR</li> <li>C ✓</li> </ul>	Fillimi: 12/10/2018   Ore: •   Mbarimi: 12/10/2018 Ore: • Kohšzglatja: Ore: 36 Prezent përfaqësuesi t e autorizuar i subjekti? Prefaqesuesi t e autorizuar i Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi subjektit perjashtohet nage inspektimi? Inspektimi? Inspektimi? Inspektimi? Inspektimi? Ore: Construction:						4	) 🕈 💼 40	i% 8:23⊅
Fillimi: 12/10/2018 Ora: • • Mbarimi: 12/10/2018 Ora: • • Kohëzgjatja: Ora 36 Prezent përfaqësuesi i autorizuar i subjektit? Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subjektit: Pati kundërehtime për inspektimin? Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi? Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi?	Fillimi: 12/10/2018 Ora:   Mbarimi: 12/10/2018 Ora:   Mbarimi: 12/10/2018 Ora:   Mbarimi: 12/10/2018 Ora:   Monitorizuar i  Nora 36  Prezent përfaqësuesi i autorizuar i  Inspektiri?  Inspektimi u nderpre?  Pati kundërshtime për inspektimin?  Pati kundërshtime për inspektimi per inspektimin?  Pati kundërshtime për ins	Filimi: 12/10/2018 Ora:	Procesverbal	$\triangleleft$						
Mbarimi: 12/10/2018 Ora:	Mbarimi: 12/10/2018 Ora:	Mbarimi: 12/10/2018 Ors: • • Kohëzgiatja: Ora 36 Prezent përfaqësuesi i autorizuar i subjekti? Prezent përfaqësuesi të autorizuar të subjekti: Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi : aubjektit perjashtohet mga inspektimi? Inspektor ISHSH TR C •	Fillimi: 12/10/2018 Ora: -	•						
Kohëzgjatja: Ora 36 Prezent përfaqësuesi i autorizuar i subjektit? Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subjektit: Pati kundërshtime për inspektimin? Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi? Inspektimi?	Kohëzgjatja: Ora 36   Prezent përfaqësuesi i autorizuar i Inspektor ISHSH TR   Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subjektit:   Pati kundërshtime për inspektimin?   Pati kundërshtime për inspektimin?   Parfaqesuesi i subjektit perjashtohet   mapektor ISHSH TR	Kohëzgjatja: Ora 36 Prezent përfaqësuesi i autorizuar i subjekti? Enri i përfaqësuesit të autorizuar të subjekti: Pati kundërehtime për inepektimin? Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi? Inspektor ISHSH TR C C C	Mbarimi: 12/10/2018 Ora: 👻	•						
Prezent përfaqësuesi i autorizuar i subjektit? Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subjektit: Pati kundërshtime për inspektimin? Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi?	Prezent përfaqësuesi i autorizuar i subjektit? Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subjektit: Pati kundërshtime për inspektimin? Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet mga inspektimi? Inspektor ISHSH TR C ✓	Prezent părfagësuesi i autorizuar i subjektir? Emri i përfagësuesi t të autorizuer të subjektit: Peti kundërehtime për inspektimin? Inspektimi u nderpre? Perfagesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi? Inspektor ISHSH TR C C C	Kohëzgjatja: Ora 36							
Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subjektit: Pati kundërshtime për inspektimin? Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi? Inspekti? Inspektimi?	Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subjektit: Pati kundërshtime për inspektimin? Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi? Inspektor ISHSH TR C $\checkmark$	Emri i përfeqësuesit të autorizuer të subjektit Pati kundërehtime për inspektimin? Inspektimi u nderpre? Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi? Inspektor ISHSH TR C V	Prezent përfaqësuesi i autorizuar i subjektit?			Ir	spektor ISHSH	ITR 🥒	1	
Pati kundërshtime për inspektimin?	Pati kundërshtime për inspektimin?	Pati kundërshtime për inspektimin?	Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subj	jektit:						
Pati kundërshtime për inspektimin?	Pati kundërshtime për inspektimin?	Pati kundërehtime për inepektimin?								
Inspektimi u nderpre?	Inspektimi u nderpre?	Inspektimi u nderpre?	Pati kundërshtime për inspektimin?							
Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet	Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi?	Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet	Inspektimi u nderpre?							
	Inspektor ISHSH TR C ✓		Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi?							
	Inspektor ISHSH TR C ✓				8	Ċ	<b></b>	Q	<u>+</u>	\$
	Inspektor ISHSH TR C ✓					$\bigtriangledown$	0	C		
			Inspektor ISHSH TR	C V						
			/							
			$\mathcal{A}$							
	Å		U =							
$\mathcal{A}$	$\mathcal{A}$		_							
$\mathcal{L}$	$\mathcal{A}$	3 💼 q. Ł 🏟								
$\mathcal{F}$	$\mathcal{A}$	1 🛍 💼 Q. Ł 🏟								
$\mathcal{L}$	$\mathcal{L}$	) 💼 a. 🔹 💠								
$\mathcal{L}$	$\mathcal{L}$	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i								
Image: Constraint of the second se			i 💼 q. ±	\$						

#### 3.7 Lista e Vendimeve

Nëse klikojmë mbi listën e vendimeve shfaqet një pamje e cila tregon vendimet e marra. Nëse nuk është marrë asnjë vendim do të kemi mundësi të shtojmë një vendim të ri duke klikuar mbi butonin "+" dhe me pas duke plotesuar të dhënat.

← Lista e vendimeve	← Shto një vendim të ri	\$	← Shto një vendim të ri	\$
	Data e vendimit: Zgjidh date		Data e njoftimit të procesverbalit 31/10/2018	
	Data e njoftimit të Zojidh date		U gjeten parregullsi ?	253
	U gjeten parregullsi ?		Shkeljet ligjore administrative:	
	Të kryhet ri-inspektim ?		Dënim kryesor:	0
Nuk ka liste vendimesh per kete ceshtje	Koment:		Detyra per tu realizuar:	
			Data e realizimit të Zgjidh date detyrave:	
			Të kryhet ri-inspektim 7	'n
•			Koment:	
■ 🖬 🛍 Q 🛓 🌣	🖬 🖬 a 🛓	-	🖬 🗂 💼 🔍 🛓	0

#### 3.8 Dokumenta

Nëse klikojmë mbi "Dokumenta" na shfaqet lista e dokumentave të çështjes.

#### MANUAL PËRDORIMI APLIKACIONI MOBILE E-INSPEKTIMI





#### 3.9 Foto/Video

Nëse klikojmë mbi "Foto/Video" do të na shfaqet një pamje ku do të listohen fotot dhe videot e për çështjen e hapur. Aplikacioni ofron mundësinë për të berë foto ose video duke klikuar mbi butonin + dhe më pas ikonën përkatëse.

Pasi është ruajtur foto/video duhet të shtypet butoni "Dërgo" për të bërë dërgimin direkt në server. Lokalisht nuk ruhet asnjë foto/video.

Për fotot shfaqet dhe mundësi e preview nëse klikojmë mbi butonin "Shiko". Videoja ka një limit të caktuar rreth 1 minutë dhe në momentin që e arrin këtë limit, mbyllet videoja dhe del dialogu për të vendosur përshkrimin e videos.

