



Manual Përdorimi

Upgrade i Sistemit e-Inspektimi

Aplikacioni Mobile i Sistemit e-Inspektimi

Tabela e Përmbajtjes

1.	Hyrje.....	4
2.	Të Përgjithshme	5
2.1	Login.....	5
2.2	Skedulimi I Çështjeve	5
2.3	Ruajtja e çështjeve lokalisht.....	7
2.4	Kalendari	7
2.5	Kërkimi I biznesit	8
2.6	Kërkimi I çështjes	9
2.7	Settings e Aplikacionit.....	11
3.	Çështja.....	12
3.1	Krijimi I çështjes me NIPT/NID	12
3.2	Menu.....	14
3.2.1	Shtyrje Autorizimesh.....	15
3.2.2	Çështjet e refuzuara.....	15
3.2.3	Shto arsye refuzimi	16
3.3	Të dhënat e Çështjes.....	17
3.3.1	Refuzimi i inspektorëve.....	17
3.3.2	Menu e Çështjes.....	20
3.4	Autorizimi.....	20
3.5	Formular Inspektimi.....	21
3.6	Procesverbal.....	22
3.7	Lista e Vendimeve	28
3.8	Dokumenta.....	28
3.9	Foto/Video	29

1. Hyrje

Objektivi i përgjithshëm i këtij projekti është përmirësimi i mëtejshëm i sistemit “e-Inspektimi”, gjithashtu në funksion të përmirësimit të procesit të inspektimit dhe përshtatjen sa më të mirë me zhvillimet aktuale në këtë sektor (i gjithë sistemi i inspektimeve është në process reformimi). Në kontekstin e këtij projekti, në vija të përgjithshme synohet:

- **Integrimi i Inspektorateve Vendore, pregatitja dhe hedhja e Dokumenteve Standarte dhe Listave të Verifikimit (Kontrollit)** - (check lists), sipas formatit të miratuar paraprakisht, nga grupet e përbashkëta të ekspertëve nën drejtimin e Inspektoratit Qendror për projektin pilot që synohet të zbatohet për Bashkinë Tiranë dhe 60 Bashkitë e vendit.
- **Zhvillimi i Aplikacionit Mobile** - i cili do të shërbejë për të bërë të mundur lidhjen midis platformës ekzistuese e-inspektimi, që IQ ka të instaluar dhe paisjeve Tablet që Inspektorët do të përdorin në terren.
- **Pajisja me tabletët e nevojshëm** për inspektorët shtetërore/lokale/vendore për kryerjen e inspektimeve online me tablet.
- **Modulin/ndërfaqen** që bën të mundur nënshkrimin (firmosjen) elektronik të Aktit të Inspektimit (nëpërmjet tabletit).
- **Moduli i sinkronizimit të të dhënave** – të mundësojë sinkronizimin e të dhënave nga tableta në server dhe ansjelltas në mënyrë që aplikacioni të jetë i përdorshëm edhe kur nuk ka rrjet 4G/LTE, në modalitetin "offline".
- **Modulin/ndërfaqen** për mundësimin e regjistrimit të të dhënave për pozicionimin gjeografik.
- **Përditësim (upgrade) të komponentëve përbërës** të sistemit të inspektimit online në versionet më të reja të tyre.
- **Ndërveprimi me sistemin egzistues pasaporta dixhitale** të Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit dhe Pyjeve.

Ky dokument shërben si manual për të mësuar operacionet kryesore të menaxhimit të sistemit e-Inspektimi nëpërmjet aplikacionit mobile, navigimi i përdoruesit dhe funksionalitete të përgjithshme.

2. Të Përgjithshme

2.1 Login

Për tu loguar në aplikacion ndjekim hapat si më poshtë.

- Shkruajmë username në fushën “username” duke klikuar mbi të
- Shkruajmë passwordin në fushën “Password”
- Klikojmë mbi butonin Kycuni



REPUBLICA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE

INSPEKTORATI QENDROR

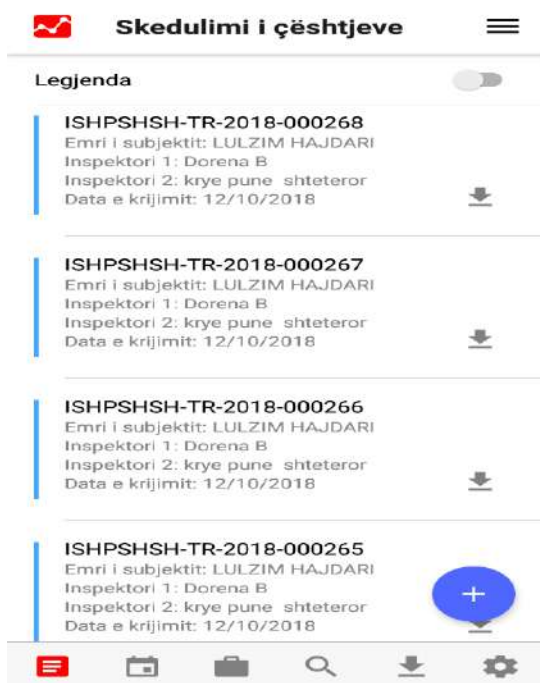
Username

Password

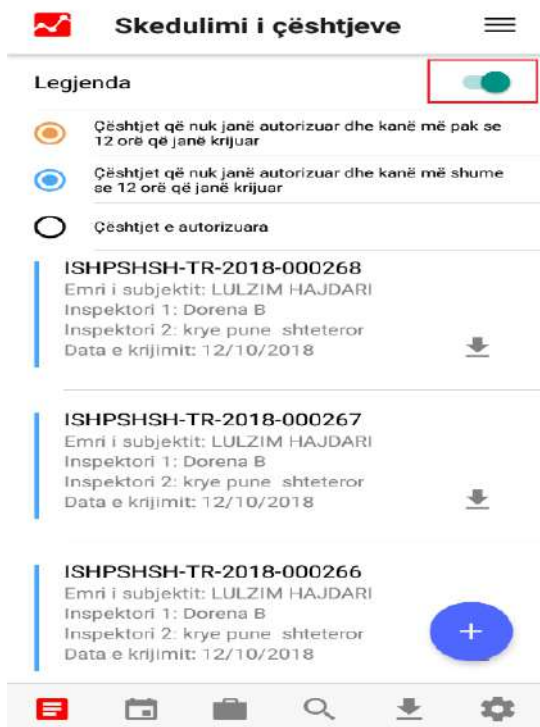
Kycuni

2.2 Skedulimi i Çështjeve

Pasi jemi loguar na shfaqet lista e të gjitha çështjeve që kanë status të ndryshëm nga *'e mbyllur'*. Në këtë faqe ne shohim të gjitha çështjet me disa të dhëna: Numri i Çështjes, Emri i subjektit, Inspektorët e çështjes dhe Datën e krijimit.



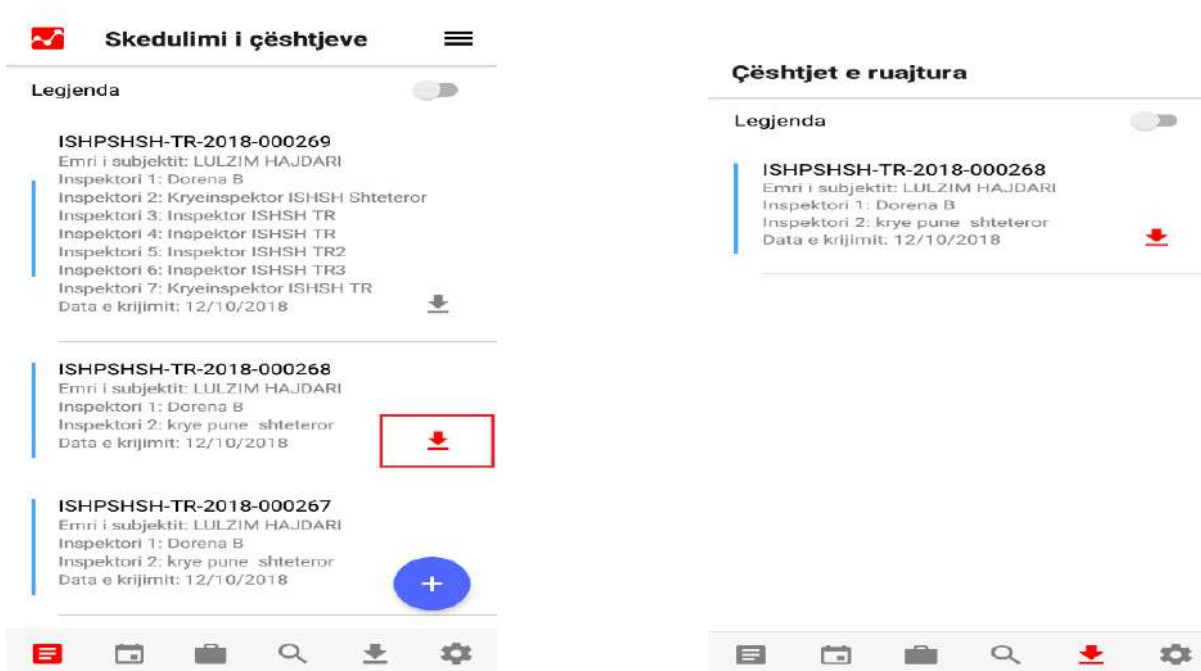
Nëse klikojmë në ikonën në të djathtë të legjendës do të na shfaqet shpjegimi i vijave që gjenden në të majtë të çështjes si më poshtë.



2.3 Ruajtja e çështjeve lokalisht

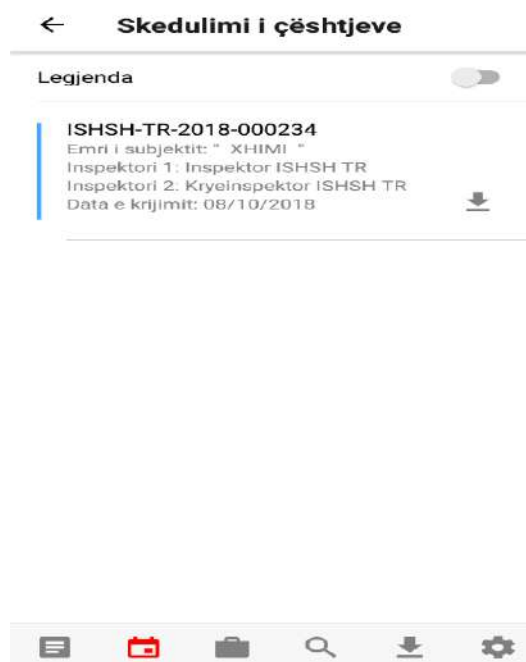
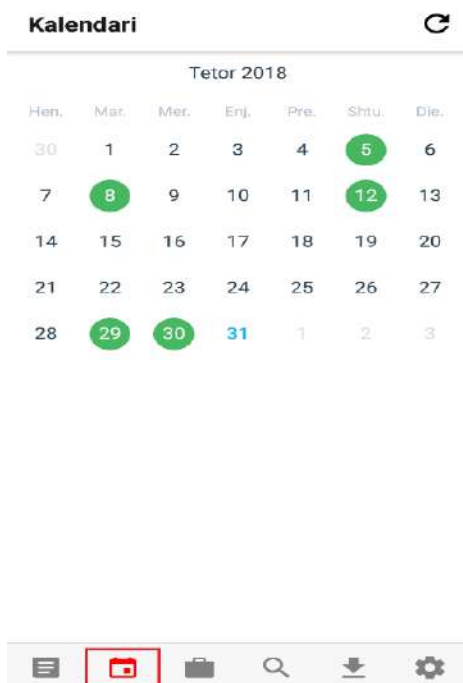
Në të djathtë të cdo çështje shfaqet ikona për ruajtjen e të dhënave të çështjeve lokalisht. Kjo ikonë do të shërbejë për të ruajtur të dhënat e një çështje në mënyrë që ajo çështje të aksesohet edhe në momentin që tableti shkëputet nga lidhja me internetin.

Pasi klikojmë mbi këtë ikonë të gjitha çështjet e ruajtura listohen në tab e çështjeve të ruajtura.



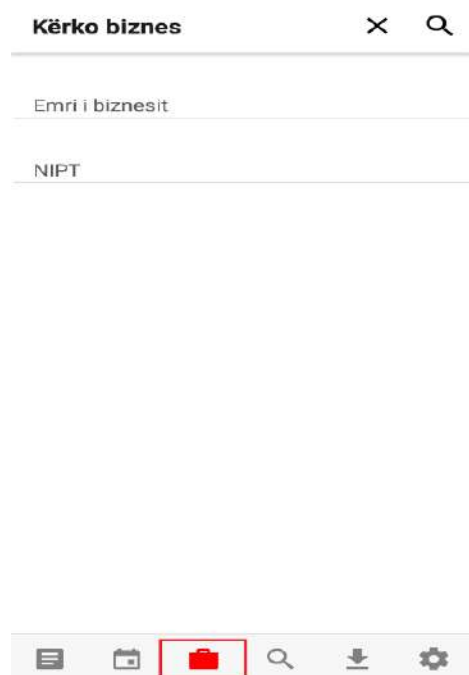
2.4 Kalendarari

Duke klikuar mbi ikonën e kalendarit shfaqet kalendarari për muajin aktual ku me ngjyrë jeshile shfaqen datat për të cilat ekzistojnë çështje. Nëse klikojmë mbi një datë të caktuar shfaqet lista e çështjeve për atë datë.

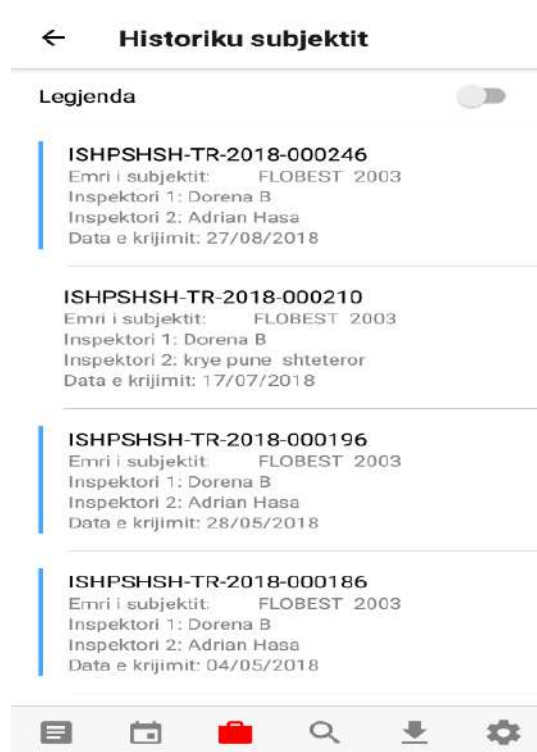


2.5 Kërkimi i biznesit

Për të kërkuar një biznes me NIPT osë me emër biznesi klikojmë ikonën si më poshtë. Dhe më pas plotësojmë Emrin e Biznesit ose NIPT :

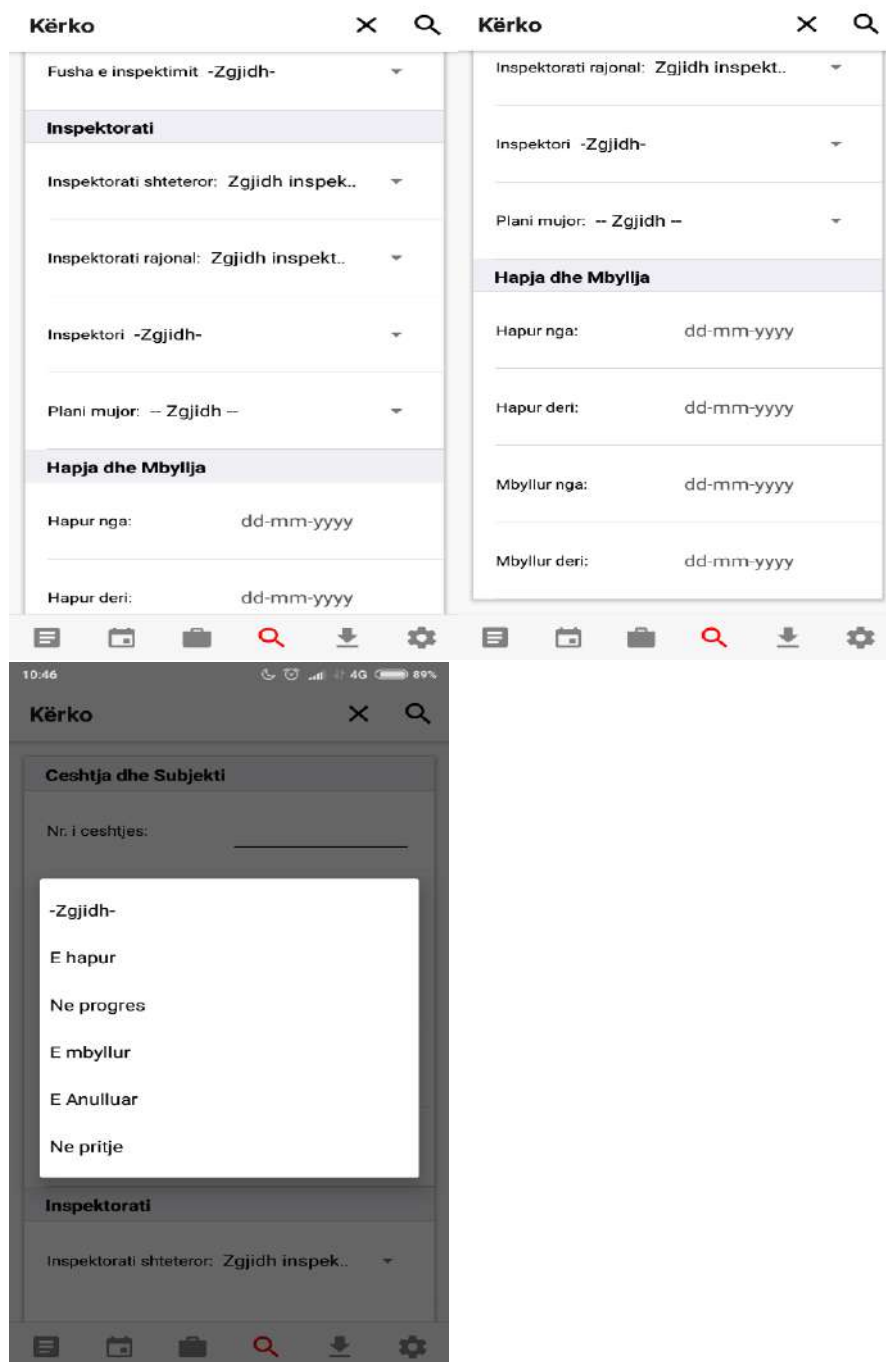


Nëse klikojmë mbi një nga rezultatet e afishuara shfaqen detajet e biznesit. Dhe duke klikuar mbi ikonën në të djathtë lartë shfaqet historiku i çështjeve për këtë biznes të ilustruara më poshtë.



2.6 Kërkimi i çështjes

Për të kërkuar një çështje klikojmë mbi ikonën e search si më poshtë dhe më pas përdoruesi duhet të plotësojë të dhënat përkatëse.

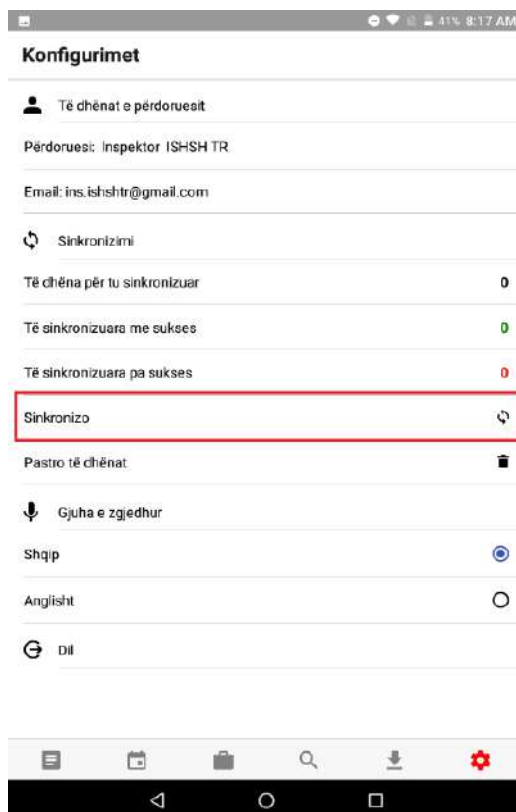
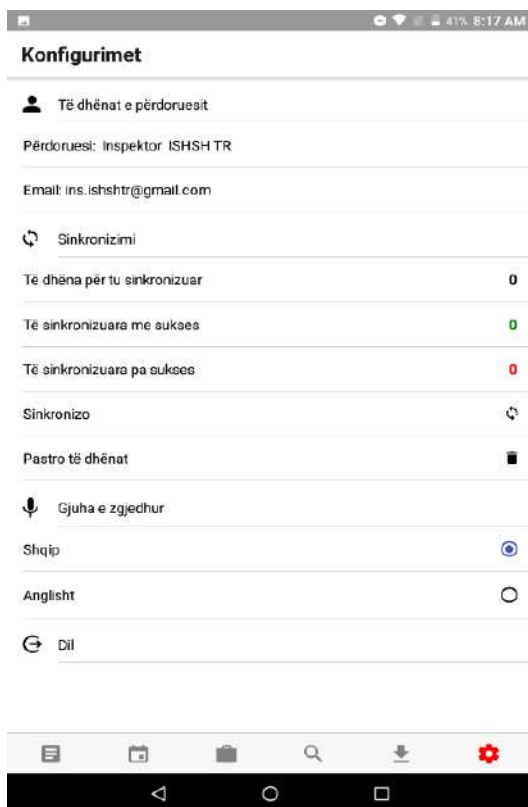


Pasi i ka plotësuar të gjitha fushat do ti dalin rezultatet sipas filtrave të zgjedhur.

2.7 Settings e Aplikacionit

Duke klikuar mbi ikonën e settings përdoruesi do të ketë mundësi të shohë të dhënat e tij si dhe të ndryshojë gjuhën e aplikacionit në Anglisht.

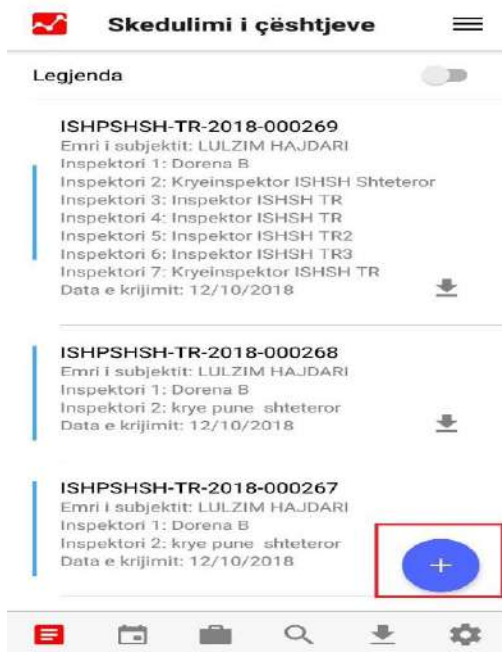
Nëse përdoruesi punon offline në kete dritare ai do të ketë mundësi të sinkronizojë të dhënat në momentin që pajisja lidhet me internetin, duke klikuar mbi “Sinkronizo”.



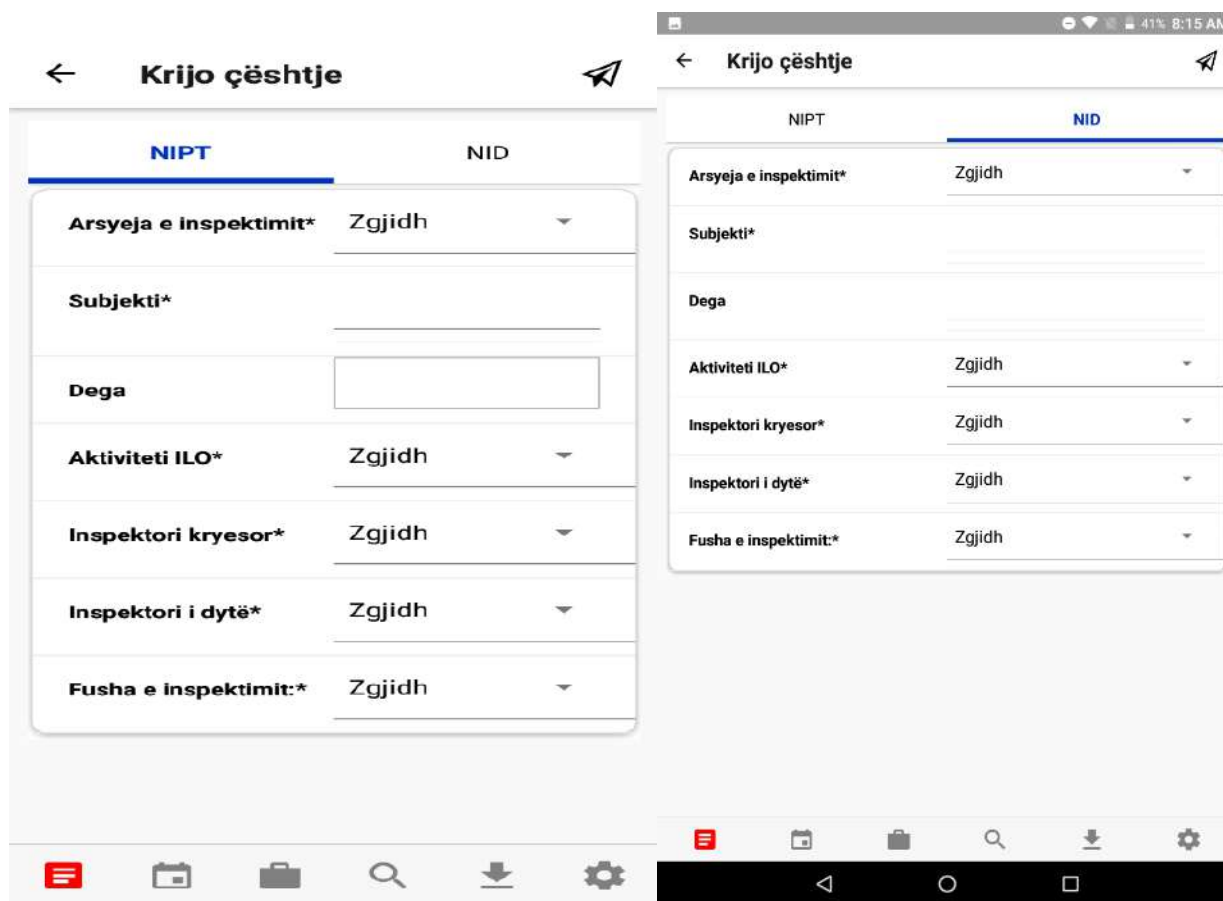
3. Çështja

3.1 Krijimi I çështjes me NIPT/NID

Për të krijuar një çështje të re klikojmë butonin si më poshtë.



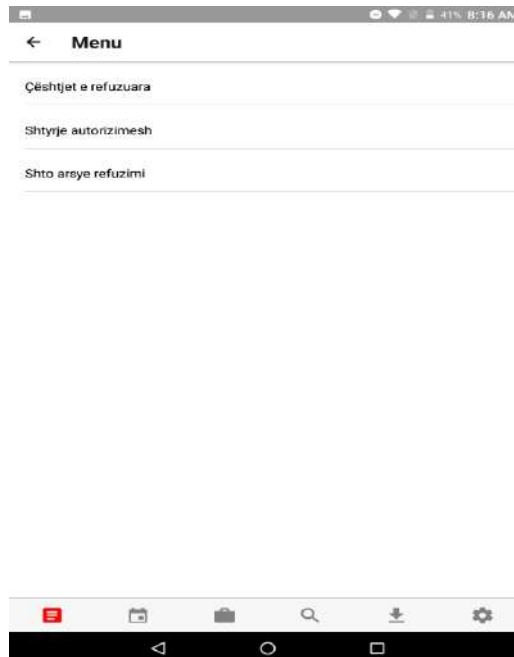
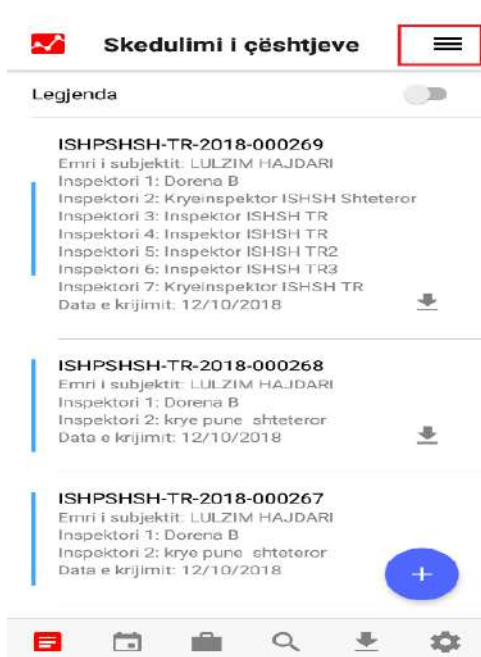
Do të na shfaqet pamje e re ku përdoruesi mund të zgjedhë të krijoj çështje me NIPT ose me NID duke plotësuar të dhënat përkatëse. Pasi e krijojmë një çështje të re do të na shfaqen detajet e saj.





3.2 Menu

Nëse klikojmë mbi ikonën e menisë në skedulimin e çështjes do të na shfaqet pamja e mëposhtme.



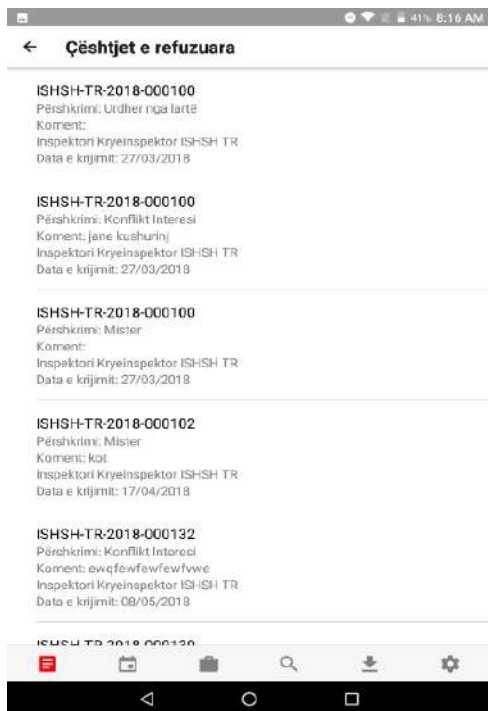
3.2.1 Shtyrje Autorizimesh

Nëse klikojmë mbi “Shtyrje Autorizimesh” do të na shfaqet lista e të gjitha çështjeve të shtyra.



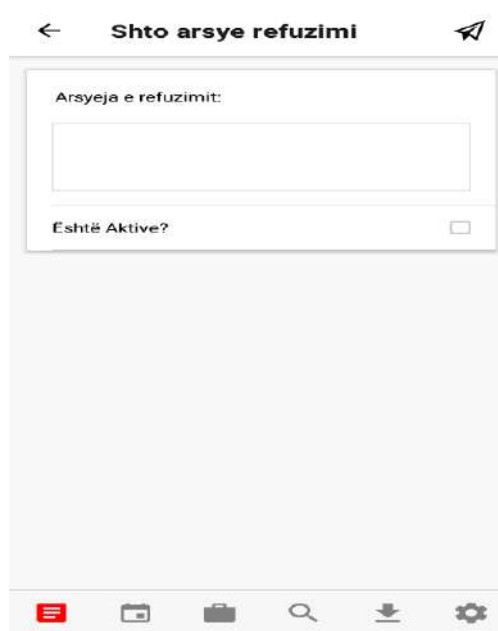
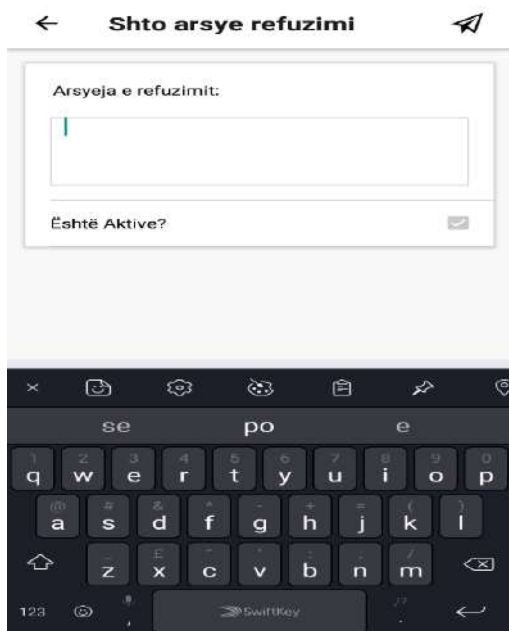
3.2.2 Çështjet e refuzuara

Nëse klikojmë mbi “Çështjet e refuzuara” do të na shfaqet listat e të gjitha çështjeve të refuzuara.



3.2.3 Shto arsye refuzimi

Nëse klikojmë mbi tabin “Shto arsye refuzimi” na shfaqet pamja si më poshtë ku mund të shtojmë arsye refuzimi dhe të zgjedhim nëse është apo jo aktive.



3.3 Të dhënat e Çështjes

Nëse klikojmë mbi një çështje të skedulimi i çështjes do të na shfaqet një pamje e re si më poshtë ku mund të shohim të dhënat për atë çështje.

← Çështje  

Të dhëna për çështjen

Numri i çështjes:	ISHPSHSH-TR-2018-000269
Subjekti	K38707397P
Përfaqësuesi	LULZIM HAJDARI
Adresa	PUKE
Dega	-
Gjendja e çështjes:	E hapur
Arsyeja e inspektimit:	Reason Arsimi
Data e krijimit:	12-10-2018
Jashtë Planit:	Po
Krijuar nga:	Dorena B

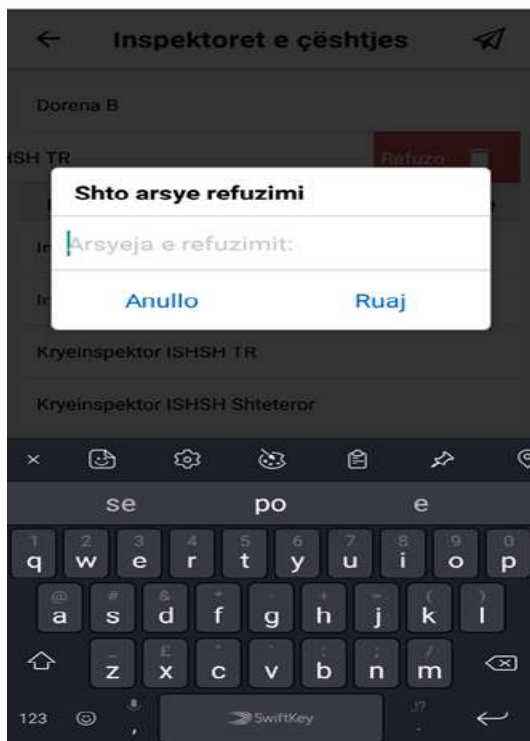
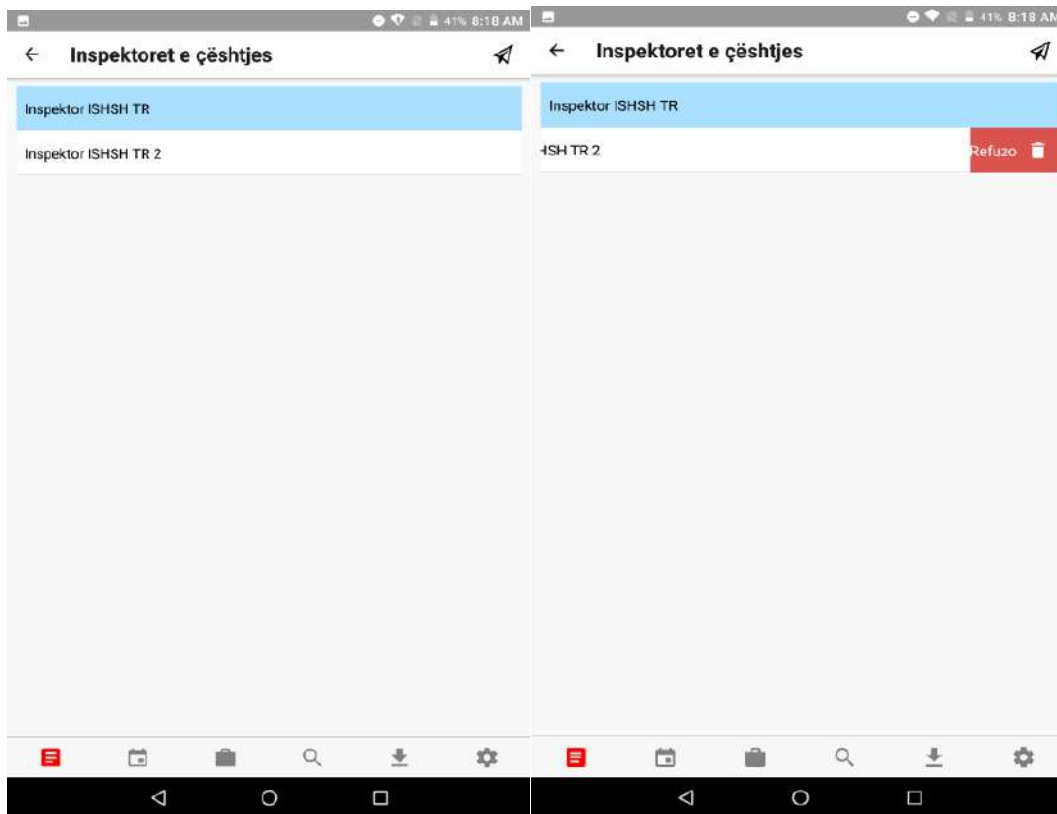
3.3.1 Refuzimi i inspektorëve

Nëse përdoruesi është inspektor kryesor në çështje për të refuzuar inspektorë duhet të klikojë në ikonën si më poshtë.



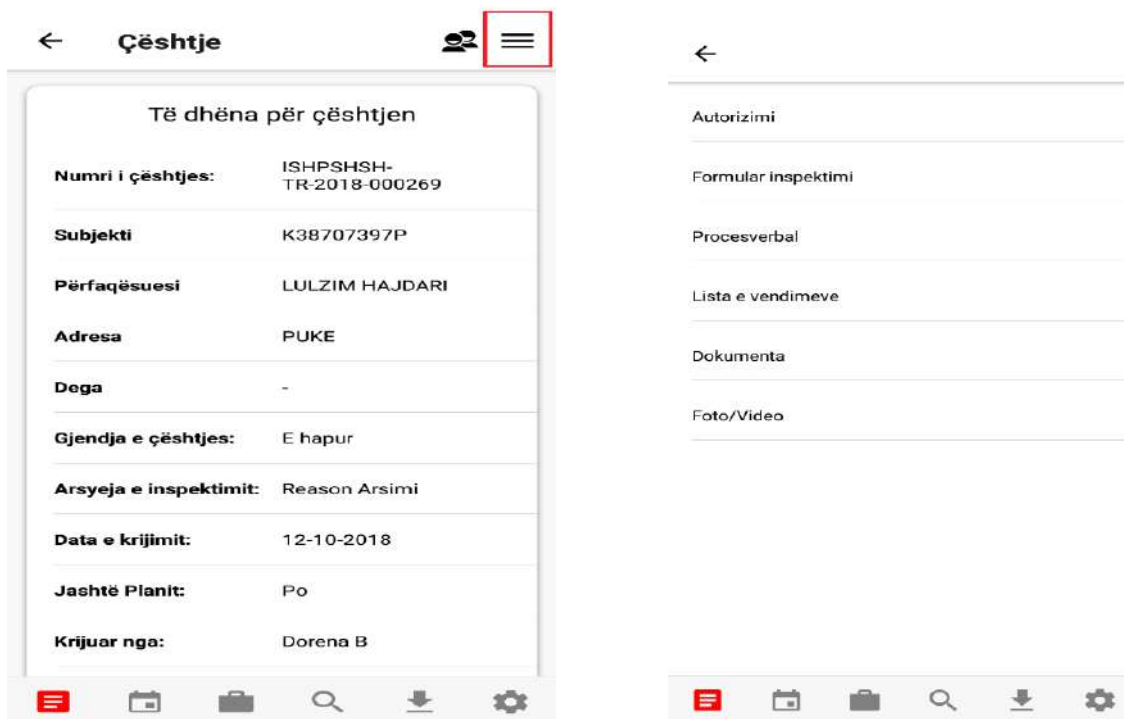
Pasi kemi klikuar këtë ikonë do të na shfaqet një pamje me Inspektorët e kësaj çështje ku me ngjyrë blu është inspektori kryesor.

Pasi klikojmë refuzo na shfaqet një dritare për të shtuar arsyen e refuzimit.



3.3.2 Menu e Çështjes

Nëse klikojmë mbi ikonën e menu do të na shfaqet menu për atë çështje e cila përmban Autorizimin, Formularin e Inspektimit, Procesverbal, Listën e Vendimeve, Dokumenta dhe Foto/Video.



3.4 Autorizimi

Nëse klikojmë mbi tab "Autorizimi" do të kemi mundësi të plotësojmë autorizimin me të dhënat përkatëse dhe ta ruajmë atë.

Tek menuja “Zgjidh listat e Verifikimit të Inspektoriatit shfaqen listat e verifikimit që mund ti vendosen çështjes.”

3.4 Formular Inspektimi

Nëse klikojmë mbi tab “Formular Inspektimi” do të na shfaqet pamja e formularit të inspektimit ku do të kemi mundësi të zgjedhim një nga checklistat e zgjedhura gjate autorizimit. Pasi është zgjedhur do të kesh mundësi ti plotësosh ato.

The image displays two screenshots of the mobile application interface for the inspection form. The left screenshot shows the 'Formular inspektimi' tab with a dropdown menu for 'Zgjidh' and a selected 'Pyetjet' option. The right screenshot shows the 'CHECK-LISTA PER UNIVERSITETET' form with six questions and radio button options for 'Po' and 'Jo', along with an 'X' icon for each question.

Formular inspektimi

Zgjidh

Pyetjet

Formular inspektimi

CHECK-LISTA PER UNIVERSITETET

Pyetjet

CHECK-LISTA PER UNIVERSITETET

1. A ka Akt- Miratim Higjeno-sanitar?
 Po Jo X

2. A jane punonjesit te pajisur me libreza shendetesore?
 Po Jo X

3. A jane punonjesit te pajisur me raport mjekoligjor(KML)?
 Po Jo X

4. A ka nje Certificate DDD(dezinfektim,deratizim,deinsektizim)?
 Po Jo X

5. A zbatohet ligji.8094 dt 21/03/1996 "Per largimin publik te mbeturinave"
 Po Jo X

6. A ka raport analize te ujit qe furnizon objektin?

3.5 Procesverbal

Nëse klikojmë mbi tab “Procesverbal” do të na shfaqet pamja e mëposhtme për të plotësuar procesverbalin. Në fund të procesverbalit shfaqen tab-et : Shënime, Shembuj të mbledhur, Dokumentat e marra, Punonjës nën 18 vjec, Të punësuar në mënyrë informale dhe ISSH.

Pasi janë plotësuar të dhënat e Procesverbalit, duhet të klikosh tek butoni lart djathtas për ti ruajtur ato.

The image displays two side-by-side screenshots of the mobile application interface for recording an inspection report (Procesverbal).

Left Screenshot (Data Entry Form):

- Header: **Procesverbal** with a back arrow and a share icon.
- Fields:
 - Fillimi:** 12/10/2018 Ora: [dropdown]
 - Mbarimi:** 12/10/2018 Ora: [dropdown]
 - Kohëzgjatja:** Ora 36
 - Prezent përfaqësuesi i autorizuar i subjektit?**
 - Emri i përfaqësuesit të autorizuar të subjektit:** [text input]
 - Pati kundërshtime për inspektimin?**
 - Inspektimi u ndërpre?**
 - Perfaqesuesi i subjektit perjashtohet nga inspektimi?**

Right Screenshot (Checklist and Summary):

- Header: **Procesverbal** with a back arrow and a share icon.
- Checklist:
 - Mbështetje e policisë?
 - Punonjes nen 18 vjec?
 - Punonjes informal?
 - Gjetje të konstatuara?
 - Masat urgjente:
 - Detyrim paraqitje:
 - Kontestime për inspektimin e kryer?
 - Detyrat e perealizuara: [text input]
 - Koment:** [text input]
- Footer: A ka shkelje te l idit Nr 9636 dt

Both screenshots feature a bottom navigation bar with icons for home, calendar, folder, search, download, and settings.

Nëse duhet të shtosh informacione shtesë për Procesverbalin duhet ta bësh tek Tab-et përkatëse të shpjeguara më poshtë.

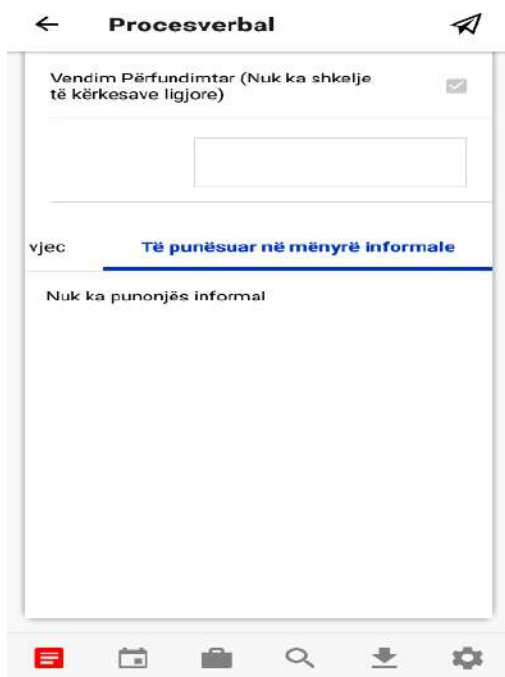
Pasi ke plotësuar Procesverbalin mund të vendosësh Shënime mbi atë procesverbal si tek tab-i më poshtë:

Gjatë procesit të inspektimit, mund të mbliidhen dhe produkte si shembuj, deklarimi i të cilave bëhet tek tab-I Shembuj të mbledhur si më poshtë :

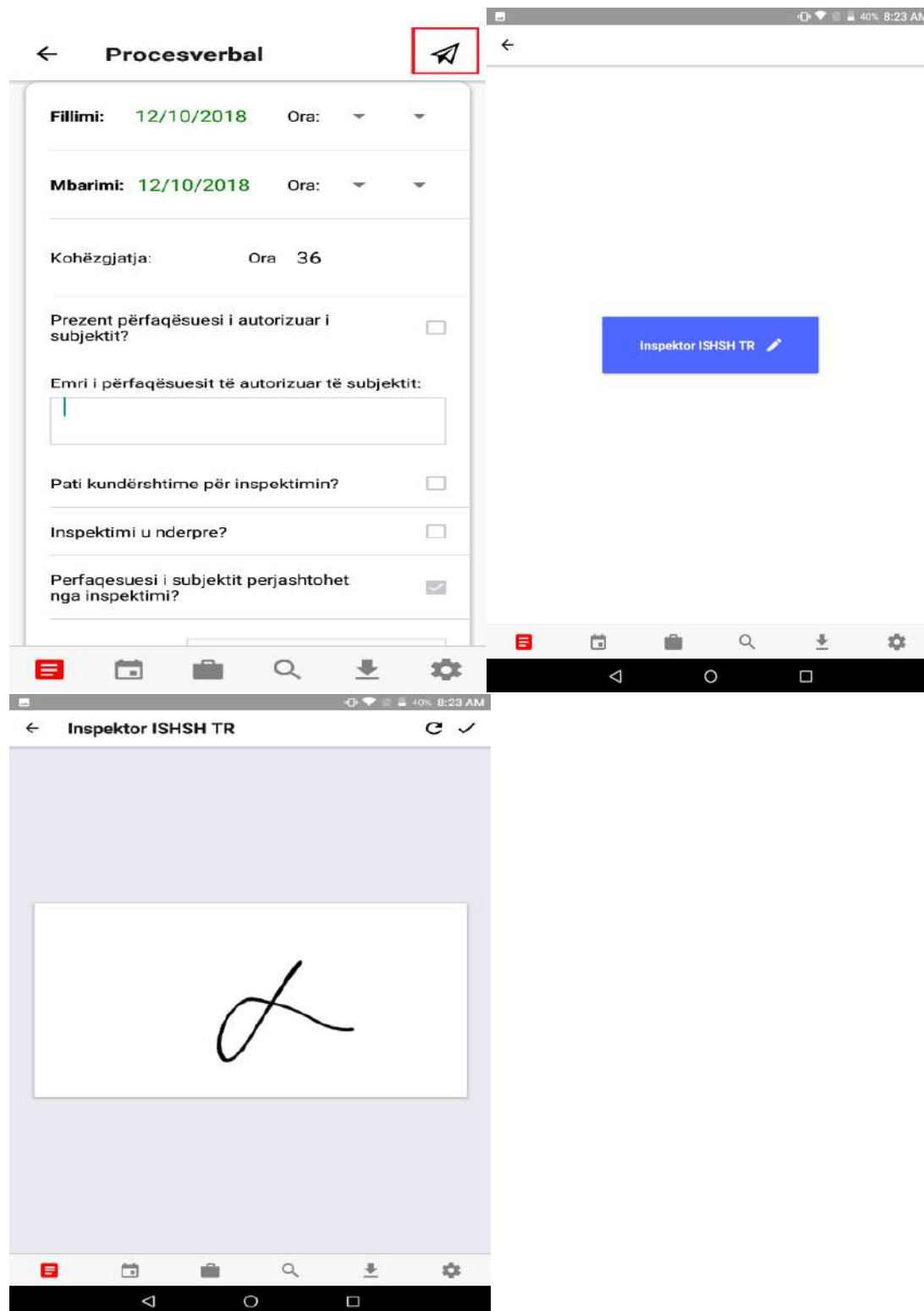
Nëse mbliiden dokumenta gjatë procesit të inspektimit, ato duhet të ruhen brenda procesverbalit tek tab-i Dokumentat e Marra duke shënuar informacionin përkatës.

Nëse tek Procesverbali ke check-uar pyetjen që ka punonjës nën 18 vjeç, atëherë duhet ti shtosh këta punonjës tek tab-i “Punonjës nën 18 vjeç” që gjendet brenda procesverbalit.

Nëse tek Procesverbali ke check-uar pyetjen që ka punonjës nën 18 vjec, atëherë duhet ti shtosh këta punonjës tek tab-i “Punonjës nën 18 vjec” që gjendet brenda procesverbalit.

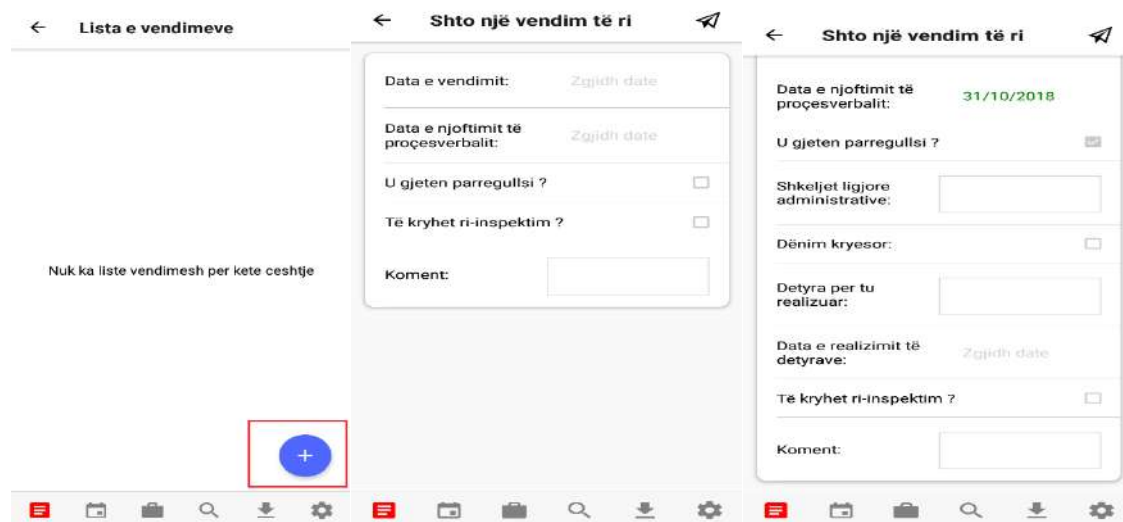


Gjatë përfundimit të procesverbalit në momentin që klikojmë butonin save do të shfaqet një pamje ku do të kërkohet vendosja e firmës nga përfaqësuesi i subjektit dhe inspektorët.



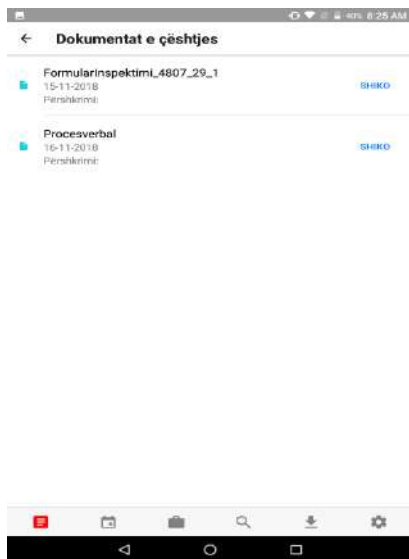
3.7 Lista e Vendimeve

Nëse klikojmë mbi listën e vendimeve shfaqet një pamje e cila tregon vendimet e marra. Nëse nuk është marrë asnjë vendim do të kemi mundësi të shtojmë një vendim të ri duke klikuar mbi butonin “+” dhe me pas duke plotësuar të dhënat.



3.8 Dokumenta

Nëse klikojmë mbi “Dokumenta” na shfaqet lista e dokumentave të çështjes.



3.9 Foto/Video

Nëse klikojmë mbi “Foto/Video” do të na shfaqet një pamje ku do të listohen fotot dhe videot e për çështjen e hapur. Aplikacioni ofron mundësinë për të bërë foto ose video duke klikuar mbi butonin + dhe më pas ikonën përkatëse.

Pasi është ruajtur foto/video duhet të shtypet butoni “Dërgo” për të bërë dërgimin direkt në server. Lokalisht nuk ruhet asnjë foto/video.

Për fotot shfaqet dhe mundësi e preview nëse klikojmë mbi butonin “Shiko”. Videoja ka një limit të caktuar rreth 1 minutë dhe në momentin që e arrin këtë limit, mbyllet videoja dhe del dialogu për të vendosur përshkrimin e videos.

